

CM Preimpresión dixital

Ciclo formativo de grao medio

Perfil profesional

Duración

2.000 horas

Que se aprende a facer?	Realizar as operacións de ensamblaxe para publicacións electrónicas, tratamento e compaxinación de textos e imaxes, imposición de páxinas, obtención dixital das formas impresoras e impresión con procedementos dixitais, asegurando a calidade e cumprindo a normativa de seguridade e protección ambiental.
Onde se realiza o traballo?	En empresas de artes gráficas, prensa, editoriais, comunicación, publicidade, servizos gráficos e de publicacións multimedia, ou en calquera sector produtivo cuxas empresas requiran un departamento de preimpresión dixital que poida ter sección de dixitalización de imaxes, realización de publicacións electrónicas, tratamento de textos e imaxes, compaxinación e maquetaxe, imposición de páxinas, obtención dixital de formas impresoras e impresión dixital.
En que postos de traballo?	Técnico/a en preimpresión, técnico/a en tratamento de textos, técnico/a en tratamento de imaxes, maquetador/ora compaxinador/ora dixital, técnico/a en publicacións electrónicas e multimedia, reparador/ora deficheiros dixitais, escanista especialista de cor, técnico/a en imposición dixital, operador/ora de equipamentos de filmación de computadora prancha (computertoplate - CTP), operador/ora de equipos de filmación de computadora pantalla (computerto screen - CTS), operador/ora de equipamentos de filmación de computadora fotopolímero (computertophotopolymer - CTP), técnico en impresión dixital.

	Módulos	Resultados de aprendizaxe	Horas	Curso
Cales son os módulos deste ciclo e os seus resultados de aprendizaxe?	Ensamblaxe de publicacións electrónicas	Prepara os ficheiros de imaxe, texto, vídeo e son, para o que analiza a súa composición e aplica modificacións para os adaptar á publicación electrónica que se vaia realizar. Realiza animacións, aplicando liñas de tempo, velocidade e fotogramas, en relación coas necesidades técnicas e a súa finalidade. Realiza a integración de elementos para publicacións multimedia, analizando a súa función estética e a accesibilidade da información, e valorando a finalidade da publicación. Publica páxinas, edicións electrónicas e multimedia, para o que analiza os requisitos da plataforma na que se vaia aplicar e valida o correcto funcionamento destas. Realiza páxinas para a web, aplicando técnicas de edición electrónica, e analiza a súa lexibilidade, usabilidade e accesibilidade. Realiza a integración de elementos para publicacións multimedia, para o que analiza a súa función estética e a accesibilidade da información, e valora a finalidade da publicación. Publica páxinas, edicións electrónicas e multimedia, para o que analiza os requisitos da plataforma en que se vaia aplicar, e valida o seu correcto funcionamento. Realiza maquetaxes para as converter en libros electrónicos, para o que analiza as características da publicación electrónica. Publica páxinas, edicións electrónicas e multimedia, para o que analiza os requisitos da plataforma en que se vaia aplicar, e valida o seu correcto funcionamento.	213	1º
	Formación e orientación laboral	Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral. Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector da cociña e restauración. Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as responsabilidades de todos os axentes implicados. Determináronse as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en cociña e gastronomía. Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización. Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo. Determina a acción protectora do sistema da Seguridade Social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións. Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.	107	1º
	Identificación de materiais en preimpresión	Recoñece os procesos de impresión e postimpresión, identificando as súas características técnicas. Distingue as emulsións das formas impresoras, con determinación das súas características e das súas propiedades. Valora os soportes de natureza celulósica para considerar os axustes no proceso de preimpresión, con determinación das propiedades de imprimibilidade dos papeis. Identifica os soportes de natureza plástica e compostos, analizando as súas propiedades de imprimibilidade. Valora as tintas para utilizar en impresión, recoñecendo as súas propiedades colorimétricas.	133	1º
	Tratamento de imaxe en mapa de bits	Identifica os orixinais de imaxe recibidos, para o que analiza o seu formato, o contido, o tamaño, a resolución e o modo de cor. Dixitaliza os orixinais de imaxe e deduce a resolución de entrada analizando o proceso de produción da imaxe dixitalizada. Trata a imaxe dixital comparando as súas características coas necesidades do produto final, e xustifica as técnicas de retoque e de tratamento de imaxes. Realiza fotomontaxes, avaliando e integrando as imaxes seleccionadas con técnicas de transformación, enmascaramento e fusións. Axusta a calidade da imaxe, para o que identifica o sistema de impresión e aplica os parámetros de control apropiados ao proceso de impresión. Dixitaliza os orixinais de imaxe, para o que deduce a resolución de entrada analizando o proceso de produción da imaxe dixitalizada. Realiza probas intermedias analizando a cor e comparando a calidade das imaxes reproducidas cos orixinais que se vaian reproducir.	267	1º

Tratamento de textos	<p>Identifica os procesos gráficos, para o que analiza os produtos gráficos e recoñece as especificacións nas súas fases. Avalía os ficheiros dixitais de texto, distinguindo formatos de ficheiros e aplicación de tratamento de textos. Dixitaliza documentos de textos utilizando o escáner, software de OCR e de recoñecemento de voz, etc., e detecta os erros.</p> <p>Dixitaliza documentos de texto mediante o teclado utilizando o método de mecanografía, e corríxense erros. Corrixen probas de textos, recoñecendo a simboloxía de corrección e aplicando normas ortotipográficas e de composición de textos.</p> <p>Trata documentos dixitais de textos aplicando ferramentas de tratamento de textos, estilos e tipos adecuados ás especificacións.</p> <p>Crea os ficheiros de texto aplicando o formato máis adecuado e compatible cos seguintes procesos.</p> <p>Manexa os equipamentos e os programas informáticos implicados no tratamento de textos, aplicando as características técnicas necesarias en cada actividade.</p>	240	1º
Compaxinación	<p>Realiza páxinas maqueta, para o que crea os elementos tipográficos comúns ás páxinas e analiza a súa distribución. Crea follas de estilo, para o que analiza as características tipográficas do texto e distingue as variables tipográficas aplicables.</p> <p>Compaxina produtos gráficos editoriais, para o que analiza a finalidade da páxina, combinando texto, imaxes e ilustracións.</p> <p>Realiza compaxinacións de produtos gráficos comerciais e publicitarios, desenvolvendo a proposta de deseño e aplicando técnicas de composición complexa.</p> <p>Realiza axustes de composición no total da obra ou do documento, modificando e validando columnas, páxinas e capítulos, así como a partición e a xustificación.</p> <p>Realiza correccións de compaxinación, para o que analiza a composición e avalía a proba impresa.</p>	228	2º
Empresa e iniciativa emprendedora	<p>Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.</p> <p>Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.</p> <p>Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.</p> <p>Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.</p>	53	2º
Ilustración vectorial	<p>Prepara os orixinais recibidos, para o que analiza as instrucións de reprodución, adaptando o seu contido e o seu formato ás exixencias de realización da ilustración vectorial.</p> <p>Realiza a ilustración vectorial aplicando técnicas de debuxo e calco dixital, para o que analiza a finalidade da imaxe e os equipamentos implicados na reprodución.</p> <p>Transforma imaxes de mapa de bits en vectores, utilizando ferramentas específicas, e identifica as características da ilustración.</p> <p>Integra e modifica elementos dixitais doutras aplicacións (gráficos estatísticos, debuxos e bases de datos), utilizando técnicas de importación e exportación de ficheiros.</p> <p>Modifica textos coas ferramentas de trazado e texto, aplicando características de deseño tipográfico e determinando os efectos necesarios para a súa correcta reprodución na ilustración.</p>	87	2º
Imposición e obtención dixital da forma impresora	<p>Determina o formato da forma impresora e a imposición que se vaia realizar, para o que analiza as características do produto gráfico e as da maquinaria de impresión e postimpresión.</p> <p>Elabora o trazado, segundo o tipo de produto gráfico, e modifica a súa realización mediante probas impresas e/ou de monitor.</p> <p>Realiza a imposición, verifica a súa execución mediante un fluxo de traballo dixital, e modifica mediante probas impresas e/ou de monitor.</p> <p>Configura o RIP controlador do CTP, considerando os parámetros de tramado, resolución e liñatura, calibrando mediante cuñas de linealización e aparellos de medición.</p> <p>Realiza o mantemento e a limpeza do CTP e a procesadora, controlando o seu funcionamento e aplicando normas de prevención, seguridade e protección ambiental.</p> <p>Obtén a forma impresora para offset, determinando o proceso de reprodución, e o número, o tipo e a calidade das pranchas.</p> <p>Obtén a forma impresora flexográfica, determinando o proceso de reprodución, o número, tipo e a calidade dos ftopolímeros.</p> <p>Obtén a forma impresora serigráfica, determinando o proceso de reprodución, o número, o tipo e a calidade das pantallas.</p>	105	2º
Impresión dixital	<p>Executa os ficheiros informáticos, relacionando entre si a compatibilidade dos formatos, as versións e os elementos que conteñen.</p> <p>Normaliza ficheiros informáticos, para o que interpreta os problemas potenciais nos seus compoñentes e a clase de traballo que cumpre realizar.</p> <p>Configura o procesador de imaxe ráster (RIP), aplicando as ferramentas do programa que relaciona as características do traballo coas especificacións de parámetros dispoñibles.</p> <p>Prepara as materias primas e os consumibles, recoñecendo as especificacións de calidade e cantidade, e calculando as necesidades materiais para o traballo.</p> <p>Prepara a máquina de impresión dixital, interpretando a configuración e o tipo de soporte que se vaia imprimir.</p> <p>Realiza a tiraxe na máquina de impresión dixital, aplicando as calidades do primeiro prego OK.</p> <p>Realiza o mantemento preventivo da máquina e identifica as periodicidades, interpretando as especificacións de fábrica.</p>	157	2º
Formación en centros de traballo		410	2º

Que título se obtén?

Técnico en preimpresión dixital

A que outros estudos se pode acceder?

Acceso directo ao bacharelato e a calquera outro ciclo formativo de grao medio e/ou ciclos formativos de grao superior.