

CM Impresión gráfica

Ciclo formativo de grao medio				
	Perfil profesional	Duración		
		2.000 horas		
Que se aprende a facer?	Realizar as actividades de axustes mecánicos, entoación e rexistro da imaxe, para a produción de impresos por sistemas convencionais (offset, flexografía e serigrafía) ou por medios dixitais, controlando e mantendo as máquinas e os equipamentos auxiliares, para obter a produción coa calidade e nos tempos establecidos, cumprindo as normas de prevención de riscos laborais e de protección ambiental.			
Onde se realiza o traballo?	En empresas de artes gráficas en xeral que teñan sección de impresión offset, flexografía, serigrafía ou dixital, así como en empresas dedicadas á impresión de libro, á edición de publicacións periódicas, á fabricación de envases e embalaxes de papel, plásticos, complexos e cartón ondulado, ás transformacións do papel e cartón, á impresión de publicidade e á estampaxe téxtil, cerámica e noutros produtos.			
En que postos de traballo?	Operador/ora de máquinas de offset en xeral; maquinista de impresión offset; técnico/a de impresión offset; montador/ora de pranchas de flexografía; operador/ora de máquina flexográfica; condutor/ora de máquina de impresión flexográfica; operador/ora de máquina de rotogravado; impresor/ora dixital; técnico/a en impresión dixital; técnico/a de impresión serigráfica; impresor/ora de serigrafía.			
Cales son os módulos deste ciclo e os seus resultados de aprendizaxe?	Módulos	Resultados de aprendizaxe	Horas	Curso
	Preparación e regulación de máquinas offset	Valora o fluxo de traballo do proceso gráfico, recoñecendo as especificacións nas súas fases. Regula o paso de papel na máquina, interpretando o funcionamento dos mecanismos de alimentación e transporte. Regula o corpo impresor, identificando e diferenciando entre si o corpo do cilindro, o rebaixamento, e o grosor da prancha e da alza da mantilla. Prepara as baterías de tintaxe e molladura, distinguindo as funcións dos seus elementos. Regula os dispositivos de acabado, desenvolvendo as características e as especificacións técnicas do produto gráfico que se vaia realizar. Aplícalle o mantemento preventivo á máquina de impresión offset, interpretando o plan de mantemento. Aplica as normas de prevención de riscos laborais e protección ambiental, identificando os riscos asociados á súa actividade profesional, así como as medidas e os equipamentos para os previr.	240	1º
	Preparación de materiais para impresión.	Prepara o papel que haxa que utilizar na impresión, recoñecendo as súas propiedades e desenvolvendo o empillamento na máquina. Prepara outros soportes que cumpra utilizar na impresión, demostrando as súas características. Prepara as formas impresoras serigráficas e flexográficas para a impresión, tendo en conta as súas propiedades. Revisa e coloca na máquina a forma impresora de offset, analizando os elementos gráficos que a compoñen. Prepara a solución de molladura, determinando a concentración de produtos. Prepara as tintas e os vernices para a impresión, comprobando as súas propiedades reolóxicas. Prepara cores especiais, desenvolvendo e calculando mesturas de cores.	293	1º
	Impresión en baixorrelevo.	Regula o corpo impresor da máquina de rotogravado, distinguindo os seus elementos (cilindro gravado, cilindro de presión e sistema de tintaxe). Realiza o rexistro e a entoación do impreso en rotogravado, relacionando a posición correcta da imaxe sobre o soporte coa cantidade de tinta transmitida ao impreso. Realiza a tiraxe en rotogravado, describindo os defectos de impresión. Prepara e regula a máquina de tampografía, recoñecendo a forma impresora e elixindo os tampóns, a base portaobxectos e as tintas máis adecuadas. Realiza a tiraxe en tampografía, analizando as calidades da proba impresa ok. Realiza a limpeza e o mantemento preventivo da máquina de tampografía, identificando a documentación técnica e aplicando as medidas de seguridade e protección previstas no plan de prevención de riscos e protección ambiental.	107	1º
	Impresión en flexografía.	Prepara a forma impresora e os elementos do cilindro portacliché, identificando os parámetros para a súa montaxe segundo as características do impreso. Aplica as normas de prevención de riscos laborais e protección ambiental, identificando os riscos asociados á súa actividade profesional, así como as medidas e os equipamentos para os previr. Regula o paso da bobina ou da prancha que vaia imprimir na máquina de flexografía, determinando o percorrido do soporte a través dos mecanismos. Regula os corpos impresores e os elementos mecánicos dos cilindros, interpretando as características técnicas do traballo. Entoa e rexistra o impreso na máquina de flexografía, de xeito tanto analóxico como dixital, aplicando os parámetros que cumpra controlar, en relación co impreso que se vaia obter. Desenvolve a tiraxe do soporte na máquina de flexografía, atendendo ás condicións técnicas do proceso. Realiza operacións de conversión en liña do soporte, aplicando os procedementos en relación co tratamento do impreso que haxa que obter. Realiza a limpeza e o plan de mantemento da máquina, dos equipamentos e das ferramentas, desenvolvendo as indicacións de fábrica. Aplica as normas de prevención de riscos laborais e protección ambiental, identificando os riscos asociados á súa actividade profesional, así como as medidas e os equipamentos para os previr.	213	1º
	Formación e orientación laboral	Recoñece os dereitos e as obrigas das persoas traballadoras e empresarias relacionados coa seguridade e a saúde laboral. Avalía as situacións de risco derivadas da súa actividade profesional analizando as condicións de traballo e os factores de risco máis habituais do sector da cociña e restauración. Participa na elaboración dun plan de prevención de riscos e identifica as esponsabilidades de todos os axentes implicados. Determináronse as medidas de prevención e protección no contorno laboral da titulación de técnico en cociña e gastronomía. Participa responsablemente en equipos de traballo eficientes que contribúan á consecución dos obxectivos da organización.	107	1º

	<p>Identifica os dereitos e as obrigas que se derivan das relacións laborais, e recoñéceos en diferentes situacións de traballo.</p> <p>Determina a acción protectora do sistema da Seguridade Social ante as continxencias cubertas, e identifica as clases de prestacións.</p> <p>Planifica o seu itinerario profesional seleccionando alternativas de formación e oportunidades de emprego ao longo da vida.</p>		
Impresión en serigrafía.	<p>Realiza o procesamento de pantallas e recoñece as características técnicas dos seus elementos.</p> <p>Realiza a forma impresora mediante un sistema directo do computador á pantalla, relacionando os formatos dos ficheiros e os elementos que contén coa calidade da imaxe obtida.</p> <p>Aplica as normas de prevención de riscos laborais e protección ambiental, identificando os riscos asociados á súa actividade profesional, así como as medidas e os equipamentos para os previr.</p> <p>Regula a máquina de serigrafía, tendo en conta as funcións dos seus elementos.</p> <p>Rexistra e entoa o impreso, determinando a posición da imaxe sobre o soporte e aplicando o grosor da capa de tinta.</p> <p>Realiza a tiraxe en serigrafía, deducindo do impreso as especificacións técnicas establecidas.</p> <p>Realiza a limpeza e o mantemento da máquina, establecendo as periodicidades de fábrica e aplicando o plan de mantemento.</p> <p>Aplica as normas de prevención de riscos laborais e protección ambiental, identificando os riscos asociados á súa actividade profesional, así como as medidas e os equipamentos para os previr.</p>	227	2º
Desarrollo da tirada offset.	<p>Realiza o rexistro do impreso, identificando e organizando o funcionamento das guías frontais e lateral.</p> <p>Entoa o impreso, relacionando o axuste de cor co equilibrio auga-tinta, a presión de impresión e o tipo de papel empregado.</p> <p>Valora o primeiro prego ok, analizando as especificacións técnicas recollidas na orde de traballo.</p> <p>Realiza a limpeza e o mantemento preventivo da máquina, valorando as periodicidades e as especificacións de fábrica.</p> <p>Aplica as normas de prevención de riscos laborais e protección ambiental, identificando os riscos asociados á súa actividade profesional, así como as medidas e os equipamentos para os previr.</p> <p>Realiza a produción de impresos en offset, controlando que se cumpran as especificacións técnicas da tiraxe offset.</p>	193	2º
Impresión dixital	<p>Executa os ficheiros informáticos, relacionando entre si a compatibilidade dos formatos, as versións e os elementos que conteñen.</p> <p>Normaliza ficheiros informáticos, para o que interpreta os problemas potenciais nos seus compoñentes e a clase de traballo que cumpra realizar.</p> <p>Configura o procesador de imaxe ráster (RIP), aplicando as ferramentas do programa que relaciona as características do traballo coas especificacións de parámetros dispoñibles.</p> <p>Prepara as materias primas e os consumibles, recoñecendo as especificacións de calidade e cantidade, e calculando as necesidades materiais para o traballo.</p> <p>Prepara a máquina de impresión dixital, interpretando a configuración e o tipo de soporte que se vaia imprimir.</p> <p>Realiza a tiraxe na máquina de impresión dixital, aplicando as calidades do primeiro prego OK.</p> <p>Realiza o mantemento preventivo da máquina e identifica as periodicidades, interpretando as especificacións de fábrica.</p>	157	2º
Empresa e iniciativa emprendedora	<p>Desenvolve o seu espírito emprendedor identificando as capacidades asociadas a el e definindo ideas emprendedoras caracterizadas pola innovación e a creatividade.</p> <p>Decide a oportunidade de creación dunha pequena empresa para o desenvolvemento da idea emprendedora, tras a análise da relación entre a empresa e o contorno, do proceso produtivo, da organización dos recursos humanos e dos valores culturais e éticos.</p> <p>Selecciona a forma xurídica tendo en conta as implicacións legais asociadas e o proceso para a súa constitución e posta en marcha.</p> <p>Realiza actividades de xestión administrativa e financeira básica dunha pequena ou mediana empresa, identifica as principais obrigas contables e fiscais, e formaliza a documentación.</p>	53	2º
Formación en centros de traballo.		410	2º

Que título se obtén?

Técnico en impresión gráfica.

A que outros estudos se pode acceder?

Acceso directo ao bacharelato e a calquera outro ciclo formativo de grao medio e/ou ciclos formativos de grao superior.