

## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15016000	Compostela	Santiago de Compostela	2020/2021

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CMSSC01	Atención a persoas en situación de dependencia	Ciclos formativos de grao medio	Réxime de proba libre

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0211	Destrezas sociais	2020/2021	0	123	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	ESTRELLA MARÍA GARCÍA GARCÍA,LUCÍA LÓPEZ REY,YAGO PORTO BOUVERET (Subst.)
Outro profesorado	YAGO PORTO BOUVERET

Estado: Supervisada

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Caracteriza estratexias e técnicas para favorecer a comunicación e a relación social co seu medio, para o que analiza os principios da intelixencia emocional e social.
RA2 - Aplica técnicas de traballo en grupo adecuadas ao papel que desempeñe en cada momento.
RA3 - Aplica técnicas de xestión de conflitos e resolución de problemas, para o que interpreta as pautas de actuación establecidas.
RA4 - Valora o seu grao de competencia social para o desenvolvemento das súas funcións profesionais, e analiza a súa incidencia nas relacións interpersoais e grupais.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Descríbense os principios da intelixencia emocional e social.
CA1.2 Valorouse a importancia das habilidades sociais e comunicativas no desempeño do labor profesional e nas relacións interpersoais.
CA1.3 Identifícanse os estilos de comunicación, as súas vantaxes e as súas limitacións.
CA1.4 Identifícanse as principais barreiras e interferencias que dificultan a comunicación.
CA1.5 Estableceuse unha comunicación eficaz para recibir instrucións e intercambiar ideas ou información.
CA1.6 Utilizáronse as habilidades sociais adecuadas á situación.
CA1.7 Demostrouse interese por non xulgar as persoas e respectar os seus elementos diferenciadores persoais (emocións, sentimentos e personalidade).
CA1.8 Demostrouse unha actitude positiva cara ao cambio e a aprendizaxe.
CA2.1 Descríbense os elementos fundamentais dun grupo e os factores que poidan modificar a súa dinámica.
CA2.2 Analizáronse e seleccionáronse as técnicas de dinamización e funcionamento de grupos.
CA2.3 Explicáronse as vantaxes do traballo en equipo fronte ao individual.
CA2.4 Diferenciáronse os papeis e a tipoloxía dos membros dun grupo.
CA2.5 Respectáronse as diferenzas individuais no traballo en grupo.
CA2.6 Identifícanse as principais barreiras de comunicación grupal.
CA2.7 Definiuse a repartición de tarefas como procedemento para o traballo grupo.
CA2.8 Colaborouse na creación dun ambiente de traballo relaxado e cooperativo.
CA3.1 Analizouse a orixe dos problemas e dos conflitos.
CA3.2 Relacionáronse os recursos técnicos utilizados cos problemas estándar.

Criterios de avaliación do currículo
CA3.3 Presentouse ordenadamente e con claridade o proceso seguido e os resultados obtidos na resolución dun problema.
CA3.4 Planificáronse as tarefas que cumpra realizar con previsión das dificultades e do xeito de superalas.
CA3.5 Respectáronse as opinións das outras persoas acerca das posibles vías de solución de problemas.
CA3.6 Definiuse o concepto e os elementos da negociación na resolución de conflitos.
CA3.7 Identificáronse os comportamentos posibles nunha situación de negociación, así como a súa eficacia.
CA3.8 Discriminouuse entre datos e opinións.
CA4.1 Identificáronse os indicadores de avaliación da competencia social.
CA4.2 Rexistrouse a situación persoal e social de partida do persoal.
CA4.3 Rexistráronse os datos en soportes establecidos.
CA4.4 Interpretáronse os datos recollidos.
CA4.5 Identificáronse as actuacións realizadas que cumpra mellorar.
CA4.6 Marcáronse as pautas de mellora.
CA4.7 Efectuouse a valoración final do proceso.

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Caracteriza estratexias e técnicas para favorecer a comunicación e a relación social co seu medio, para o que analiza os principios da intelixencia emocional e social.
RA2 - Aplica técnicas de traballo en grupo adecuadas ao papel que desempeñe en cada momento.
RA3 - Aplica técnicas de xestión de conflitos e resolución de problemas, para o que interpreta as pautas de actuación establecidas.
RA4 - Valora o seu grao de competencia social para o desenvolvemento das súas funcións profesionais, e analiza a súa incidencia nas relacións interpersoais e grupais.

### 2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.2 Valorouse a importancia das habilidades sociais e comunicativas no desempeño do labor profesional e nas relacións interpersoais.
CA1.3 Identificáronse os estilos de comunicación, as súas vantaxes e as súas limitacións.
CA1.4 Identificáronse as principais barreiras e interferencias que dificultan a comunicación.
CA1.6 Utilizáronse as habilidades sociais adecuadas á situación.

**Criterios de avaliación do currículo**

CA2.2 Analizáronse e seleccionáronse as técnicas de dinamización e funcionamento de grupos.

CA2.4 Diferenciáronse os papeis e a tipoloxía dos membros dun grupo.

CA2.6 Identificáronse as principais barreiras de comunicación grupal.

CA3.3 Presentouse ordenadamente e con claridade o proceso seguido e os resultados obtidos na resolución dun problema.

CA4.1 Identificáronse os indicadores de avaliación da competencia social.

CA4.2 Rexistrouse a situación persoal e social de partida do persoal.

CA4.4 Interpretáronse os datos recollidos.

CA4.5 Identificáronse as actuacións realizadas que cumpra mellorar.

CA4.6 Marcáronse as pautas de mellora.

CA4.7 Efectuouse a valoración final do proceso.

**3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación**

O Decreto que regula o título de Técnico Medio de Atención a Persoas en Situación de Dependencia, non recolle de forma explícita uns mínimos exixibles como tal. Aínda así, é certo que para a superación do módulo de destrezas sociais o alumnado ten que ser quen de:

- Aplicar un estilo asertivo en situación de interacción social.
- Experimentar estratexias para unha comunicación eficaz.
- Recoñecer as fases de desenvolvemento dos grupos sociais.
- Aplicar técnicas de grupo que faciliten a relación con outros profesionais e coas familias.
- Identificar a dinámica dos grupos e aplicar estratexias que favorezan a súa participación nos procesos educativos.
- Aplicar estratexias básicas para falar en público.
- Aplicar as habilidades sociais básicas en situacións xeradas no marco da aula.
- Analizar as causas dun conflito e aplicar estratexias que faciliten a súa resolución.
- Aplicar técnicas de resolución de conflitos.
- Autoavaliar a competencia social

Estes requerimentos, corresponderíanse cos seguintes criterios de avaliación, considerados mínimos exixibles:

RA1 - Caracteriza estratexias e técnicas para favorecer a comunicación e a relación social co seu medio, para o que analiza os principios da intelixencia emocional e social.

CA1.1 - Descríbense os principios da intelixencia emocional e social.

CA1.2 - Valorouse a importancia das habilidades sociais e comunicativas no desempeño do labor profesional e nas relacións interpersoais.

- CA1.3 - Identifícanse os estilos de comunicación, as súas vantaxes e as súas limitacións.
- CA1.4 - Identifícanse as principais barreiras e interferencias que dificultan a comunicación.
- CA1.5 - Estableceuse unha comunicación eficaz para recibir instrucións e intercambiar ideas ou información.
- CA1.6 - Utilizáronse as habilidades sociais adecuadas á situación.
- CA1.8 - Demostrouse unha actitude positiva cara ao cambio e a aprendizaxe.
- RA2 - Aplica técnicas de traballo en grupo adecuadas ao papel que desempeñe en cada momento.
- CA2.1 - Describíronse os elementos fundamentais dun grupo e os factores que poidan modificar a súa dinámica.
- CA2.2 - Analizáronse e seleccionáronse as técnicas de dinamización e funcionamento de grupos.
- CA2.3 - Explicáronse as vantaxes do traballo en equipo fronte ao individual.
- CA2.4 - Diferenciáronse os papeis e a tipoloxía dos membros dun grupo.
- CA2.6 - Identifícanse as principais barreiras de comunicación grupal.
- CA2.7 - Definiuse a repartición de tarefas como procedemento para o traballo en grupo
- RA3 - Aplica técnicas de xestión de conflitos e resolución de problemas, para o que interpreta as pautas de actuación establecidas.
- CA3.1 - Analizouse a orixe dos problemas e dos conflitos.
- CA3.3 - Presentouse ordenadamente e con claridade o proceso seguido e os resultados obtidos na resolución dun problema.
- CA3.4 - Planificáronse as tarefas que cumpra realizar con previsión das dificultades e do xeito de superalas..
- CA3.6 - Definiuse o concepto e os elementos da negociación na resolución de conflitos.
- CA3.7 - Identifícanse os comportamentos posibles nunha situación de negociación, así como a súa eficacia.
- RA4 - Valora o seu grao de competencia social para o desenvolvemento das súas funcións profesionais, e analiza a súa incidencia nas relacións interpersoais e grupais.
- CA4.1 - Identifícanse os indicadores de avaliación da competencia social.
- CA4.2 - Rexistrouse a situación persoal e social de partida do persoal.
- CA4.3 - Rexistráronse os datos en soportes establecidos.
- CA4.4 - Interpretáronse os datos recollidos.
- CA4.5 - Identifícanse as actuacións realizadas que cumpra mellorar.
- CA4.6 - Marcáronse as pautas de mellora.
- CA4.7 - Efectuouse a valoración final do proceso.

#### **4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento**

##### **4.a) Primeira parte da proba**

Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte, e cualificarase de cero a dez puntos.

Constará de dúas partes:

Parte A):

- Proba tipo test que constará de 50 preguntas con catro opcións de resposta das que unha soa resposta será correcta.

Cualificación: As respostas erradas ou non contestadas non descontarán, sendo necesario un mínimo de 35 respostas correctas para obter a

cualificación de 5. A táboa de corrección será a seguinte:

NÚMERO RESPOSTAS CORRECTAS	CUALIFICACIÓN
35-37	5
38-40	6
41-43	7
44-46	8
47-49	9
50	10

Parte B)

Proba consistente en 5 preguntas a desenvolver. Na proba aparecerá especificada a cualificación de cada unha das preguntas sendo a puntuación máxima un 10 e a mínima para aprobar un 5.

Para a superación da primeira parte da proba (Partes A) e B):

As persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos, esta cualificación será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima.

Duración desta proba: 2 horas como máximo

Normas de obrigado cumprimento:

- Sobre a mesa só deberán ter o seu documento de identificación.
- Poden empregar unicamente bolígrafo con tinta negra ou azul.
- Marcarase cunha cruz a resposta correcta.
- Está prohibido o emprego de: móbiles ou outros dispositivos de transmisión de información. O uso deles será motivo de expulsión da proba.
- Nunca deben levantarse da cadeira sen permiso, de precisar algo levanten a man e serán atendidos polo profesorado.
- Non será posible saír durante os primeiros 15 minutos desde o comezo de cada parte da proba.

Tal e como establece o artigo 13.4 da ORDE do 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de formación profesional dos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación: Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumplan as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

Finalmente destacaremos que no desenvolvemento da proba terase presente en todo momento obxectivo de protexer e previr no máximo posible o risco de contaxio por COVID-19.

#### 4.b) Segunda parte da proba

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio, e consistirá no desenvolvemento dun suposto práctico debidamente contextualizado, que versará sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

Duración desta proba: 2 horas e 30 minutos como máximo

Normas de obrigado cumprimento:

-Sobre a mesa só deberán ter o seu documento de identificación.

-Poden empregar unicamente bolígrafo con tinta negra ou azul.

-Está prohibido o emprego de: móbiles ou outros dispositivos de transmisión de información. O uso destes dispositivos será motivo de expulsión da proba.

-Nunca deben levantarse da cadeira sen permiso, de precisar algo levanten a man e serán atendidos polo profesorado.

-Non será posible saír durante os primeiros 15 minutos desde o comezo da proba.

Tal e como establece o artigo 13.4 da ORDE do 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de formación profesional dos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación: ¿Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instala-cións, durante a realización das probas. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo pro-fesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.¿

Finalmente destacaremos que no desenvolvemento da proba terase presente en todo momento obxectivo de protexer e previr no máximo posible o risco de contaxio