

## 1. Identificación da programación

### Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15016000	Compostela	Santiago de Compostela	2020/2021

### Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
HOT	Hostalaría e turismo	CSHOT01	Xestión de aloxamentos turísticos	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

### Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (\*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0177	Recursos humanos no aloxamento	2020/2021	0	87	0

(\*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

### Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	EVA MARÍA PINTOR SÁNCHEZ, MARÍA LUISA ALONSO FERNÁNDEZ, VERÓNICA ESCUDERO MORENO, CIPRIANA MARÍA BEN RESÚA (Subst.), GISELA PILAR OCAMPO VÁZQUEZ (Subst.)
Outro profesorado	

Estado: Supervisada

## 2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

### 2.1. Primeira parte da proba

#### 2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Planifica os recursos humanos, para o que analiza e aplica os sistemas de organización do persoal dependente.
RA2 - Colabora na proposta de selección de persoal da área e caracteriza os perfís profesionais.
RA3 - Integra o persoal dependente na estrutura organizativa do establecemento turístico, para o que recoñece e aplica as ferramentas de xestión de persoal.
RA4 - Dirixe o persoal dependente, para o que recoñece e aplica técnicas de dirección de persoal.

#### 2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Relacionáronse as novas tendencias empresariais das empresas de aloxamento cos diferentes equipos humanos.
CA1.2 Caracterizáronse as funcións que debe desempeñar o persoal dependente.
CA1.3 Establecéronse os sistemas de asignación de funcións e tarefas entre o persoal dependente.
CA1.4 Avaliáronse os tempos de traballo das actividades profesionais máis significativas.
CA1.5 Deseñáronse os criterios de asignación de rangos para o persoal dependente.
CA1.6 Definíronse as quendas necesarias para o correcto funcionamento do establecemento.
CA1.7 Estableceuse o cuadrante de horarios do persoal dependente.
CA1.8 Planificouse o calendario de vacacións segundo os obxectivos, os criterios empresariais e as demandas do persoal.
CA1.9 Operouse con programas informáticos de xestión de persoal.
CA1.10 Considerouse e valorouse a normativa laboral.
CA2.1 Identificáronse as etapas da planificación e previsión das necesidades de persoal.
CA2.2 Analizáronse os principais métodos para a definición de postos de traballo correspondentes a persoal con semicualificación e con cualificación.
CA2.3 Identificouse o proceso de selección de persoal e as súas fases.
CA2.4 Preparouse un plan secuenciado de selección de persoal.
CA2.5 Recoñecéronse as técnicas de selección de persoal.
CA2.6 Analizáronse os principais métodos para a selección de persoal con semicualificación e con cualificación.
CA2.7 Valorouse o custo do proceso de selección.
CA2.8 Definíronse os límites de responsabilidade, as funcións e as tarefas de cada posto de traballo.

<b>Criterios de avaliación do currículo</b>
CA2.9 Avaliáronse os tempos de traballo das actividades profesionais máis significativas.
CA2.10 Valoráronse os principios deontolóxicos característicos no marco do departamento ou da área.
CA3.1 Xustificouse a finalidade da función de integración como complementaria da función de organización.
CA3.2 Recoñecéronse os conceptos incluídos nas ferramentas de xestión do persoal.
CA3.3 Elaboráronse manuais de acollemento do persoal de nova incorporación.
CA3.4 Deseñáronse os períodos de adaptación segundo o posto e a función que se desenvolvan.
CA3.5 Identificáronse os métodos de formación.
CA3.6 Identificáronse as operacións e os procesos máis significativos que cada nova persoa empregada deba desenvolver.
CA3.7 Establecéronse os criterios de avaliación do desempeño profesional e os resultados perseguidos.
CA3.8 Identificáronse técnicas de motivación.
CA3.9 Caracterizáronse os elementos determinantes da motivación e da desmotivación do posto de traballo.
CA3.10 Aplicáronse técnicas para a comunicación entre grupos como medida de motivación: delegación de autoridade, iniciativa persoal, creatividade e responsabilidade.
CA3.11 Conceptualizáronse e caracterizáronse os sistemas de incentivos.
CA4.1 Recoñeceuse o papel dos recursos humanos como factor clave para o éxito da empresa.
CA4.2 Xustificouse a figura da persoa directiva e líder da organización.
CA4.3 Caracterizáronse as normas de dirección de equipos.
CA4.4 Explicouse a secuencia lóxica dos procesos de toma de decisións e as súas implicacións.
CA4.5 Descríronse as técnicas de dirección e de dinamización de equipos e de reunións de traballo aplicables ao departamento ou á área.
CA4.6 Definíronse os procesos de motivación do persoal dependente.
CA4.7 Identificáronse procesos e situacións habituais de negociación, no marco do departamento ou da área nos establecementos de aloxamento turístico.
CA4.8 Identificáronse os sistemas de incentivos.
CA4.9 Deseñáronse políticas de incentivos á produtividade.
CA4.10 Establecéronse métodos de medición do rendemento.

## 2.2. Segunda parte da proba

### 2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

<b>Resultados de aprendizaxe do currículo</b>
RA1 - Planifica os recursos humanos, para o que analiza e aplica os sistemas de organización do persoal dependente.

**Resultados de aprendizaxe do currículo**

RA2 - Colabora na proposta de selección de persoal da área e caracteriza os perfís profesionais.

RA3 - Integra o persoal dependente na estrutura organizativa do establecemento turístico, para o que recoñece e aplica as ferramentas de xestión de persoal.

RA4 - Dirixe o persoal dependente, para o que recoñece e aplica técnicas de dirección de persoal.

**2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado**

**Criterios de avaliación do currículo**

CA1.1 Relacionáronse as novas tendencias empresariais das empresas de aloxamento cos diferentes equipos humanos.

CA1.2 Caracterizáronse as funcións que debe desempeñar o persoal dependente.

CA1.3 Establecéronse os sistemas de asignación de funcións e tarefas entre o persoal dependente.

CA1.4 Avaliáronse os tempos de traballo das actividades profesionais máis significativas.

CA1.5 Deseñáronse os criterios de asignación de rangos para o persoal dependente.

CA1.6 Definíronse as quendas necesarias para o correcto funcionamento do establecemento.

CA1.7 Estableceuse o cuadrante de horarios do persoal dependente.

CA1.8 Planificouse o calendario de vacacións segundo os obxectivos, os criterios empresariais e as demandas do persoal.

CA1.9 Operouse con programas informáticos de xestión de persoal.

CA1.10 Considerouse e valorouse a normativa laboral.

CA2.1 Identificáronse as etapas da planificación e previsión das necesidades de persoal.

CA2.2 Analizáronse os principais métodos para a definición de postos de traballo correspondentes a persoal con semicualificación e con cualificación.

CA2.3 Identificouse o proceso de selección de persoal e as súas fases.

CA2.4 Preparouse un plan secuenciado de selección de persoal.

CA2.5 Recoñecéronse as técnicas de selección de persoal.

CA2.6 Analizáronse os principais métodos para a selección de persoal con semicualificación e con cualificación.

CA2.7 Valorouse o custo do proceso de selección.

CA3.3 Elaboráronse manuais de acollemento do persoal de nova incorporación.

CA4.10 Establecéronse métodos de medición do rendemento.

### 3. Mínimos exigibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

Os mínimos exigibles para alcanzar unha avaliación positiva neste módulo serán unha mostra o suficientemente representativa dos criterios de avaliación establecidos na programación.

Criterios de cualificación:

Cualificaráse a primeira parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

Cualificaráse a segunda parte da proba de cero a dez puntos. Para a súa superación as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a cinco puntos.

As persoas que non superen a primeira parte da proba non poderán acceder a segunda parte, xa que ten carácter eliminatorio.

Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional as persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumplan as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun cero.

A avaliación da proba libre realizarase nos termos previstos no artigo 37 da Orde do 12 de xullo de 2011 e a expresión da cualificación final obtida por cada aspirante en cada un dos módulos profesionais será numérica, entre un e dez, sen decimais.

A cualificación final correspondente da proba deste módulo profesional será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de catro puntos.

### 4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

#### 4.a) Primeira parte da proba

Esta primeira proba estará composta por un cuestionario a cumprimentar por escrito. Este cuestionario consistirá en 40 preguntas tipo test, que se valorará ata 10 puntos.

As preguntas serán relativas a todos os contidos que se recollen no currículo para este módulo profesional.

Será imprescindible acadar un puntuación mínima de 5 puntos para acceder á segunda parte da proba e facer media coa cualificación obtida nela.

Instrumentos para o seu desenvolvemento:

Bolígrafo azul ou negro (non se cualificarán as probas a lápis)

Non se permitirá o uso de aparellos de telefonía móbil ou similares

#### 4.b) Segunda parte da proba

A segunda parte da proba estará adicada á resolución supostos prácticos relativos á planificación de recursos humanos, aplicando a normativa laboral axeitada, métodos de selección de personal, integración e avaliación de rendemento.

Esta proba será valorada sobre 10 puntos, sendo necesario acadar un mínimo de 5 puntos para facer media coa primeira proba.

A media aritmética entre a primeira parte de proba e esta segunda parte será a nota final do examen.

As puntuacións obtidas asimilaráanse ao número enteiro máis próximo para obter a calificación final do módulo.

Instrumentos para o seu desenvolvemento:

Calculadora non programable e bolígrafo azul (non se cualificarán as probas a lápiz)

Non se permitirá o uso de aparellos de telefonía móbil ou similares.