

1. Identificación da programación
Centro educativo

Código	Centro	Concello	Ano académico
15016000	Compostela	Santiago de Compostela	2022/2023

Ciclo formativo

Código da familia profesional	Familia profesional	Código do ciclo formativo	Ciclo formativo	Grao	Réxime
SSC	Servizos socioculturais e á comunidade	CSSSC02	Integración social	Ciclos formativos de grao superior	Réxime de proba libre

Módulo profesional e unidades formativas de menor duración (*)

Código MP/UF	Nome	Curso	Sesións semanais	Horas anuais	Sesións anuais
MP0017	Habilidades sociais	2022/2023	0	123	0

(*) No caso de que o módulo profesional estea organizado en unidades formativas de menor duración

Profesorado responsable

Profesorado asignado ao módulo	CONCEPCION FERNANDEZ FERNANDEZ
Outro profesorado	

Estado: Supervisada

2. Resultados de aprendizaxe e criterios de avaliación

2.1. Primeira parte da proba

2.1.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
RA1 - Pon en práctica estratexias e técnicas para favorecer a comunicación e a relación social co seu contorno en relación cos principios da intelixencia emocional e social.
RA2 - Dinamiza o traballo do grupo aplicando as técnicas adecuadas, e xustifica a súa selección en función das características, a situación e os obxectivos do grupo.
RA3 - Conduce reunións e analiza os xeitos ou estilos de intervención e de organización en función das características das persoas destinatarias e do contexto.
RA4 - Pon en práctica estratexias de xestión de conflitos e resolución de problemas seleccionadas entre os modelos analizados en función das características do contexto.
RA5 - Avalía os procesos de grupo e a propia competencia social para o desenvolvemento das súas funcións profesionais, e identifica os aspectos susceptibles de mellora.

2.1.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo
CA1.1 Descríbóronse os principios da intelixencia emocional e social.
CA1.2 Valorouse a importancia das habilidades sociais no desempeño do labor profesional.
CA1.3 Caracterizáronse as etapas dun proceso comunicativo.
CA1.4 Identificáronse os estilos de comunicación, as súas vantaxes e as súas limitacións.
CA1.5 Valorouse a importancia do uso da comunicación verbal e non verbal nas relacións interpersoais.
CA1.6 Estableceuse unha eficaz comunicación para asignar tarefas, recibir instrucións e intercambiar ideas ou información.
CA1.7 Utilizáronse as habilidades sociais adecuadas á situación e atendendo á diversidade cultural.
CA1.8 Demostrouse interese por non xulgar as persoas e respectar os seus elementos persoais diferenciadores: emocións, sentimentos e personalidade.
CA1.9 Demostrouse unha actitude positiva cara ao cambio e cara á aprendizaxe a partir de todo o que sucede.
CA1.10 Valorouse a importancia da autocrítica e da autoavaliación no desenvolvemento de habilidades de relación interpersoal e de comunicación axeitadas.
CA2.1 Descríbóronse os elementos fundamentais dun grupo, a súa estrutura, a súa dinámica e os factores que os poidan modificar.
CA2.2 Analizáronse e seleccionáronse as técnicas de dinamización e funcionamento de grupos.
CA2.3 Explicáronse as vantaxes do traballo en equipo fronte ao individual.
CA2.4 Diferenciáronse os papeis que se poden dar nun grupo e as relacións entre eles.
CA2.5 Identificáronse as principais barreiras da comunicación grupal.
CA2.6 Formuláronse estratexias de actuación para aproveitar a función de liderado e os papeis na estrutura e no funcionamento do grupo.
CA2.7 Definiuse o reparto de tarefas como procedemento para o traballo en grupo.
CA2.8 Valorouse a importancia dunha actitude tolerante e de empatía para conseguir a confianza do grupo.

Criterios de avaliación do currículo

CA2.9 Logrouse un ambiente de traballo relaxado e cooperativo.

CA2.10 Respectáronse as opinións diferentes da propia e os acordos de grupo.

CA3.1 Descríbóronse os tipos de reunión e as funcións.

CA3.2 Descríbóronse as etapas do desenvolvemento dunha reunión.

CA3.3 Aplicáronse as técnicas de moderación de reunións e xustificouse a súa aplicación.

CA3.4 Demostrouse a importancia da capacidade de expor ideas de xeito claro e conciso.

CA3.5 Descríbóronse os factores de risco e a posibilidade de sabotaxe dunha reunión, e xustificáronse as estratexias de resolución.

CA3.6 Valorouse a necesidade dunha información boa e diversa na convocatoria de reunións.

CA3.7 Descríbiuse a importancia da motivación e das estratexias empregadas, para conseguir a participación nas reunións.

CA3.8 Aplicáronse técnicas de recollida de información e de avaliación dos resultados dunha reunión.

CA3.9 Demostráronse actitudes de respecto e tolerancia na condución de reunións.

CA4.1 Analizáronse e identificáronse as principais fontes de problemas e de conflitos grupais.

CA4.2 Descríbóronse as principais técnicas e estratexias para a xestión de conflitos.

CA4.3 Identificáronse e describíronse as estratexias máis axeitadas para a procura de solucións e a resolución de problemas.

CA4.4 Descríbóronse as fases do proceso de toma de decisións.

CA4.5 Resolvéronse problemas e conflitos aplicando os procedementos adecuados a cada caso.

CA4.6 Respectáronse as opinións das demais persoas respecto ás vías de solución de problemas e conflitos.

CA4.7 Aplicáronse correctamente técnicas de mediación e negociación.

CA4.8 Tivéronse en conta as persoas usuarias, independentemente da súa idade e da súa condición física e mental, no proceso de toma de decisións.

CA4.9 Planificouse a tarefa de toma de decisións e a avaliación do proceso.

CA4.10 Valorouse a importancia do intercambio comunicativo na toma de decisións.

CA5.1 Seleccionáronse os indicadores de avaliación.

CA5.2 Aplicáronse técnicas sociométricas e de investigación social.

CA5.3 Autoavaliouse a situación persoal e social de partida.

CA5.4 Deseñáronse instrumentos de recollida de información.

CA5.5 Rexistráronse os datos en soportes establecidos.

CA5.6 Interpretáronse os datos recollidos.

Criterios de avaliación do currículo

CA5.7 Identifícanse as situacións que cumpra mellorar.
--

CA5.8 Marcáronse as pautas de mellora.
--

CA5.9 Realizouse unha avaliación derradeira do proceso traballado.
--

2.2. Segunda parte da proba

2.2.1. Resultados de aprendizaxe do currículo que se tratan

Resultados de aprendizaxe do currículo
--

RA3 - Conduce reunións e analiza os xeitos ou estilos de intervención e de organización en función das características das persoas destinatarias e do contexto.

RA4 - Pon en práctica estratexias de xestión de conflitos e resolución de problemas seleccionadas entre os modelos analizados en función das características do contexto.

2.2.2. Criterios de avaliación que se aplicarán para a verificación da consecución dos resultados de aprendizaxe por parte do alumnado

Criterios de avaliación do currículo

CA3.1 Descríbense os tipos de reunión e as funcións.
--

CA3.2 Descríbense as etapas do desenvolvemento dunha reunión.

CA3.3 Aplicáronse as técnicas de moderación de reunións e xustificouse a súa aplicación.
--

CA3.4 Demostrouse a importancia da capacidade de expor ideas de xeito claro e conciso.
--

CA3.5 Descríbense os factores de risco e a posibilidade de sabotaxe dunha reunión, e xustificáronse as estratexias de resolución.

CA3.6 Valorouse a necesidade dunha información boa e diversa na convocatoria de reunións.

CA3.7 Describiuse a importancia da motivación e das estratexias empregadas, para conseguir a participación nas reunións.
--

CA3.8 Aplicáronse técnicas de recollida de información e de avaliación dos resultados dunha reunión.
--

CA3.9 Demostráronse actitudes de respecto e tolerancia na condución de reunións.
--

CA4.1 Analizáronse e identifícanse as principais fontes de problemas e de conflitos grupais.
--

CA4.2 Descríbense as principais técnicas e estratexias para a xestión de conflitos.

CA4.3 Identifícanse e describíronse as estratexias máis axeitadas para a procura de solucións e a resolución de problemas.
--

CA4.4 Descríbense as fases do proceso de toma de decisións.

CA4.5 Resolvéronse problemas e conflitos aplicando os procedementos adecuados a cada caso.
--

CA4.6 Respectáronse as opinións das demais persoas respecto ás vías de solución de problemas e conflitos.

CA4.7 Aplicáronse correctamente técnicas de mediación e negociación.
--

Criterios de avaliación do currículo

CA4.8 Tivéronse en conta as persoas usuarias, independentemente da súa idade e da súa condición física e mental, no proceso de toma de decisións.

CA4.9 Planificouse a tarefa de toma de decisións e a avaliación do proceso.

CA4.10 Valorouse a importancia do intercambio comunicativo na toma de decisións.

3. Mínimos exixibles para alcanzar a avaliación positiva e os criterios de cualificación

CA1.1. Descríbóronse os principios da intelixencia emocional e social.

CA1.2. Valorouse a importancia das habilidades sociais no desempeño do labor profesional.

CA1.3. Caracterizáronse as etapas dun proceso comunicativo.

CA1.4. Identificáronse os estilos de comunicación, as súas vantaxes e as súas limitacións.

CA1.5. Valorouse a importancia do uso da comunicación verbal e non verbal nas relacións interpersoais.

CA2.1. Descríbóronse os elementos fundamentais dun grupo, a súa estrutura, a súa dinámica e os factores que os poidan m

CA2.2. Analizáronse e seleccionáronse as técnicas de dinamización e funcionamento de grupos.

CA2.3. Explicáronse as vantaxes do traballo en equipo fronte ao individual.

CA2.4. Diferenciáronse os papeis que se poden dar nun grupo e as relacións entre eles.

CA2.5 Identificáronse as principais barreiras da comunicación grupal.

CA3.1 Descríbóronse os tipos de reunión e as funcións

CA3.2 Descríbóronse as etapas do desenvolvemento dunha reunión

CA3.3 Aplicáronse as técnicas de moderación de reunións e xustificouse a súa aplicación

CA3.4 Demostrouse a importancia da capacidade de expor ideas de xeito claro e conciso

CA3.5 Descríbóronse os factores de risco e a posibilidade de sabotaxe dunha reunión, e xustificáronse as estratexias de resolución.

CA3.7 Descríbiuse a importancia da motivación e das estratexias empregadas, para conseguir a participación nas reunións.

CA3.8 Aplicáronse técnicas de recollida de información e de avaliación dos resultados dunha reunión.

CA4.1 Analizáronse e identificáronse as principais fontes de problemas e de conflitos grupais.

CA4.2 Descríbóronse as principais técnicas e estratexias para a xestión de conflitos

CA4.3 Identificáronse e describíronse as estratexias máis axeitadas para a procura de solucións e a resolución de problemas

CA4.4 Descríbóronse as fases do proceso de toma de decisións

CA4.6 Respectáronse as opinións das demais persoas respecto ás vías de solución de problemas e conflitos

CA4.8 Tivéronse en conta as persoas usuarias, independentemente da súa idade e da súa condición física e mental, no proceso de toma de decisións.

CA4.9 Planificouse a tarefa de toma de decisións e a avaliación do proceso

CA4.10 Valorouse a importancia do intercambio comunicativo na toma de decisións.

CA5.1 Seleccionáronse os indicadores de avaliación

- CA5.3 Autoavaliouse a situación persoal e social de partida
- CA5.4 Deseñáronse instrumentos de recollida de información
- CA5.5 Rexistráronse os datos en soportes establecidos
- CA5.6 Interpretáronse os datos recollidos
- CA5.7 Identificáronse as situacións que cumpra mellorar
- CA5.8 Marcáronse as pautas de mellora.

CRITERIOS DE CUALIFICACIÓN:

A valoración da adquisición dos resultados de aprendizaxe de cada módulo profesional levarase a cabo a través da realización das dúas partes da proba tal e como se recolle no artigo 13 da Orde do 5 de abril de 2013, pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de formación profesional dos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio de educación:

Primeira parte: proba teórica: Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que incluíra unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte, cualificarase de 0 a 10 puntos. Para superar a proba teórica as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos.

Segunda parte: proba práctica: As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento de varios supostos prácticos que tratarán sobre unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte. Cualificarase de 0 a 10 puntos. Para superar a proba práctica as persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos. As persoas que non superen a primeira parte da proba serán cualificadas cun 0 nesta segunda parte.

A cualificación final correspondente da proba de cada módulo profesional será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes. No caso das persoas aspirantes que suspendan a segunda parte da proba, a puntuación máxima que poderá asignarse será de 4 puntos. Para avaliar o proceso de aprendizaxe dos alumnos ou alumnas, tomamos como referencia os resultados de aprendizaxe e os criterios de avaliación establecidos para o módulo profesional nos Decreto 73/2016, do 28 de abril, polo que se establece o currículo do ciclo formativo de grao superior correspondente ao título de técnico superior en Integración Social.

4. Características da proba e instrumentos para o seu desenvolvemento

4.a) Primeira parte da proba

Terá carácter eliminatorio e consistirá nunha proba escrita que incluíra unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte, e cualificarase de 0 a 10 puntos.

Constará de dúas partes:

Parte A):

- Proba tipo test que constará de 50 preguntas con catro opcións de resposta das que unha soa resposta será correcta.

Cualificación: As respostas erradas ou non contestadas non descontarán, sendo necesario un mínimo de 35 respostas correctas para obter a cualificación de 5. A táboa de corrección será a seguinte:

NÚMERO RESPONSTAS CORRECTAS	CUALIFICACIÓN
35-37	5
38-40	6
41-43	7

44-46	8
47-49	9
50	10

Parte B)

Proba consistente en preguntas a desenvolver. Na proba aparecerá especificada a cualificación de cada unha das preguntas sendo a puntuación máxima un 10 e a mínima para aprobar un 5.

Para a superación da primeira parte da proba (Partes A) e B):

As persoas candidatas deberán obter unha puntuación igual ou superior a 5 puntos, esta cualificación será a media aritmética das cualificacións obtidas en cada unha das partes, expresada con números enteiros, redondeada á unidade máis próxima.

Duración máxima da proba: 2 horas

Normas de obrigado cumprimento:

- Sobre a mesa só deberán ter o seu documento de identificación.
- Poden empregar unicamente bolígrafo con tinta negra ou azul.
- Marcarase cunha cruz a resposta correcta.
- Está prohibido o emprego de: móbiles ou outros dispositivos de transmisión de información. O uso deles será motivo de expulsión da proba.
- Nunca deben levantarse da cadeira sen permiso, de precisar algo levanten a man e serán atendidos polo profesorado.
- Non será posible saír durante os primeiros 30 minutos desde o comezo de cada parte da proba.

Tal e como establece o artigo 13.4 da ORDE do 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de formación profesional dos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación: "Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun 0"

4.b) Segunda parte da proba

As persoas aspirantes que superen a primeira parte da proba realizarán a segunda, que tamén terá carácter eliminatorio e consistirá no desenvolvemento dun ou varios supostos prácticos debidamente contextualizados, que incluírá unha mostra suficientemente significativa dos criterios de avaliación establecidos na programación para esta parte.

Os anteditos suposto, terán como tema os resultados de aprendizaxe relacionados cos RA1, RA 3 e/ou co RA 4 (estratexias e técnicas de comunicación e relación social, condución de reunións e/ou resolución de conflitos)

Duración máxima da proba: 2 horas

Normas de obrigado cumprimento:

- Sobre a mesa só deberán ter o seu documento de identificación.
- Poden empregar unicamente bolígrafo con tinta negra ou azul.
- Está prohibido o emprego de: móbiles ou outros dispositivos de transmisión de información. O uso destes dispositivos será motivo de expulsión da proba.
- Nunca deben levantarse da cadeira sen permiso, de precisar algo levanten a man e serán atendidos polo profesorado.



-Non será posible saír durante os primeiros 30 minutos desde o comezo da proba.

Tal e como establece o artigo 13.4 da ORDE do 5 de abril de 2013 pola que se regulan as probas para a obtención dos títulos de técnico e de técnico superior de ciclos formativos de formación profesional dos establecidos ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación: "Os membros da comisión de avaliación poderán excluír de calquera parte da proba dun determinado módulo profesional ás persoas aspirantes que leven a cabo calquera actuación de tipo fraudulento ou incumpran as normas de prevención, protección e seguridade, sempre que poidan implicar algún tipo de risco para si mesmas, para o resto do grupo ou para as instalacións, durante a realización das probas. Neste caso, o profesor ou a profesora do módulo profesional cualificará esa parte da proba do módulo cun 0."